

CONDICIONS GENERALS DELS CURSOS DEL PMG

SOBRE EL PROCEDIMENT

1. La **preinscripció i matrícula** en els cursos es fa mitjançant la pàgina de xarxa del Patronat Martínez Guerricabeitia dins el apartat de *Formació*: www.uv.es/pmg, o en la pàgina www.uv.es/pmg/cursos.
2. La realització dels cursos se supedita a la inscripció del nombre mínim d'alumnes fixat en la convocatòria. Si el nombre d'alumnes no arriba al mínim fixat, el curs podrà ser anul·lat. L'anul·lació d'un curs dóna drets als alumnes matriculats a sol·licitar la devolució de la matrícula o al trasllat de la matrícula a un altre curs d'igual o inferior import que se celebri al Patronat Martínez Guerricabeitia, en el qual queden places vacants.
3. Una vegada feta la preinscripció a través de la pàgina de xarxa del Patronat, l'alumne disposarà d'un **termini màxim de quatre dies per efectuar el pagament** de la matrícula al banc (en el cas que falten menys de set dies per al començament del curs, l'ingrés s'haurà de fer en un màxim de 24 hores). En aquest moment quedarà formalitzada la matrícula. Si l'import de les places no s'ingressa i no es justifica en el termini corresponent, les places es consideraran vacants i s'oferiran a les persones de la llista d'espera.
4. **Es concedirà una beca per a cada curs.** Per fer-ne la sol·licitud es valorarà:
 - a) La documentació acreditativa de la situació socioeconòmica de l'alumne.
 - b) Ser estudiant de la Universitat de València provinent de països en vies de desenvolupament durant el curs vigent i acreditar aquesta condició.

La direcció del Patronat Martínez Guerricabeitia assignarà una beca per cada curs convocat. La concessió o no es comunicarà als interessats. En cas de no obtenir la beca sol·licitada es podrà optar per cancel·lar la matrícula fins a tres dies naturals abans de l'inici de curs, amb la presentació i devolució prèvia del rebut/justificant d'ingrés lliurat per l'organització. Transcorregut aquest termini la persona matriculada quedarà definitivament inscrita el curs corresponent i no podrà cancel·lar la matrícula.
5. Per obtenir la **certificació acadèmica** cal estar matriculat en el curs i haver assistit almenys **al 80% de les hores lectives de classe**. Aquesta assistència serà comprovada amb la signatura en les llistes d'assistència. En el cas que l'alumne no haja acomplert el requisit d'assistència, el Patronat Martínez Guerricabeitia no expedirà cap certificat. No es recull cap circumstància que pugui justificar l'absència al curs.
6. És molt important que l'alumne que observe qualsevol errada en les seues dades personals en la llista d'assistència la comuniqui al més aviat possible al personal del Patronat Martínez Guerricabeitia.

7. Els certificats d'assistència estaran disponibles a l'oficina del Patronat Martínez Guerricabeitia a partir de quinze dies, aproximadament, després de la fi del curs. En cas que la persona interessada no puga recollir el certificat, pot autoritzar algú per recollir-lo amb una fotocòpia del seu DNI i una autorització signada que especifique el nom i les dades de realització del curs i el nom i DNI de la persona autoritzada.
8. Per a qualsevol dubte, cal posar-se en contacte amb el personal del Patronat Martínez Guerricabeitia: C/. Universitat, 2, 2n. 46003 – VALÈNCIA. Tel. 96 398 30 58. Fax: 96 398 30 47. www.uv.es/pmg, PMG@UV.Es

SOBRE LA DEVOLUCIÓ DE TAXES

9. **Devolució de taxes de matrícula:** Els motius pels quals es pot sol·licitar la devolució de taxes son els següents:
 - a) Anul·lació del curs per no arribar al nombre mínim d'alumnes.
 - b) Error administratiu del Patronat Martínez Guerricabeitia.
 - c) Per malaltia greu de l'alumne (cal adjuntar el certificat mèdic).
 - d) Haver pagat taxes de públic general sent universitari o membre d'Amics i Antics Alumnes.
 - e) Canvi d'horari del curs per part del professorat.
 - f) Voluntat expressa de l'alumne.

La sol·licitud de devolució es presentarà amb una antelació mínima de cinc dies abans del començament del curs, excepte en els casos a i c, en què es podrà realitzar com a màxim vint dies després del començament de curs, i caldrà justificar-la documentalment. Per tramitar la sol·licitud de devolució de taxes cal adreçar-se a l'oficina del Patronat Martínez Guerricabeitia (C/. Universitat, 2, 2n) amb el resguard de pagament del curs i les dades bancàries pròpies.

SOBRE LA LLISTA D'ESPERA

10. Quan un curs s'haja completat els usuaris que ho desitgen podran inscriure's en la **llista d'espera**. Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció. L'usuari rebrà en l'adreça electrònica que haja indicat a l'hora de registrar-s'hi un correu electrònic amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual (vegeu l'apartat *Instruccions per a matricular-se en un curs*).